

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУК
«Черепановская ЦБС»
С.Б.Таркова



**Положение
о Центральной библиотеке
МКУК «Черепановская ЦБС»**

1. Общие положения.

- 1.1. Центральная библиотека (ЦБ) является головной библиотекой системы, ее особый статус определяется Положением МКУК «Черепановская ЦБС».
- 1.2. ЦБ является информационным культурно-просветительным центром библиотечного дела в Черепановском районе.
- 1.3. Местонахождение ЦБ (адрес): 633525, Новосибирская область, г. Черепаново, ул. Партизанская, 10«а».
- 1.4. ЦБ имеет право использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему и др.).
- 1.5. Являясь некоммерческой организацией, ЦБ имеет право предоставлять как бесплатные, так и платные услуги населению с целью удовлетворения личностных потребностей на основании Законов РФ «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов», «Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», «Положения о ЦБС», «Положения о платных услугах» и настоящего Положения.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Удовлетворение культурных, информационных потребностей читателей. Приобщение населения к культурным ценностям общества.
- 2.2. Распространение достижений науки, техники, передового опыта.
- 2.3. Предоставление с исчерпывающей полнотой информации краеведческого характера.
- 2.4. Формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование любых источников комплектования, с особой полнотой формируя фонд местных документов.
- 2.5. Обеспечение широкой пропаганды чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.
- 2.6. Воспитание культуры чтения, организация содержательного досуга населения.
- 2.7. Организация единой системы библиотечно-библиографического и информационного обслуживания пользователей на основе согласованной деятельности структурных подразделений ЦБС.
- 2.8. Организационно-методическое руководство подразделениями ЦБС.

3. Основные функции ЦБ

- 3.1. Осуществляет комплектование, обработку и доставку документов библиотекам-филиалам.

- 3.2. Приобретает оборудование, технические средства, библиотечную технику для библиотек-филиалов.
- 3.3. Осуществляет учет документов, сбор, анализ и обработку статистической информации, подготовку методических материалов. Анализирует и обобщает опыт работы библиотек-филиалов.
- 3.4. Организует обслуживание жителей города Черепаново. Предоставляет весь перечень традиционных библиотечных услуг.
- 3.5. Осуществляет книгообмен внутри библиотечной системы. Предоставляет право пользования единым фондом ЦБС.
- 3.6. ЦБ расширяет сферы деятельности и номенклатуру услуг за счет создания собственных специализированных подразделений, структурных форм по различным направлениям деятельности.
- 3.7. Вводит в деятельность библиотек ЦБС нетрадиционные (платные) услуги, стоимость которых определяется в соответствии с «Положением о платных услугах».

4. Содержание работы

- 4.1. Справочно-библиографическое, информационное обслуживание населения.
- 4.2. Организация изучения состава читателей, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг.
- 4.3. Оказание помощи в обучении, выборе профессии, изучении родного края.
- 4.4. Удовлетворение читательских запросов с широким использованием единого фонда ЦБС.
- 4.5. Руководство чтением в процессе индивидуальной работы с читателями.
- 4.6. Пропаганда и раскрытие фонда ЦБС посредством организации книжных выставок с целью активизации его использования.
- 4.7. Популяризация библиотеки и воспитание культуры чтения посредством организации клубов и объединений по интересам пользователей.
- 4.8. Организация работы с фондом:
 - участие в комплектовании фонда ЦБС на основе учета отказов читателям и картотеки докомплектования;
 - подписка периодических изданий на все подразделения ЦБС;
 - организация работы по анализу состава и использования фонда и очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;
 - обеспечение организации и хранения фонда;
 - создание и редактирование каталогов и картотек, формирование фонда справочных и библиографических изданий, создание архива (фонда) выполненных справок.
- 4.9. Составление перспективных, годовых и квартальных планов работы с читателями в ЦБС, текстовых и статистических отчетов.
- 4.10. Изучение и обобщение передового опыта библиотек различного уровня, внедрение передового опыта в практику работы ЦБС.
- 4.11. Повышение квалификации кадров ЦБС.
- 4.12. Оказание консультативной и методической помощи библиотекам и подразделениям ЦБС.

5. Организация работы и управление

- 5.1. Центральная библиотека является структурным подразделением ЦБС и подчиняется директору МКУК «Черепановская ЦБС».
- 5.2. Деятельность ЦБ определяется законами РФ, постановлениями Министерства культуры РФ, Управления культурной политики Департамента по культуре, Отдела культуры Черепановского района, Положением о централизации государственных массовых библиотек, Положением о ЦБС, планами работы ЦБС, приказами и распоряжениями директора ЦБС, Положением о ЦБ.
- 5.3. ЦБ руководит директор ЦБ, одновременно являющийся и директором ЦБС, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Главой Черепановского района по согласованию с начальником отдела культуры.
- 5.4. Директор ЦБС:
- организует работу ЦБ и несет полную ответственность за ее деятельность;
 - обеспечивает соблюдение законности и установленной дисциплины, создание условий для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов ЦБ для решения производственных задач и социального развития коллектива. Способствует повышению активности и ответственности сотрудников ЦБ за выполнение поставленных задач;
 - определяет круг обязанностей заместителей директора;
 - устанавливает по должностные оклады, надбавки, доплаты и размеры премирования в пределах утвержденного единого фонда оплаты труда;
 - представляет ЦБС в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством;
 - организует отчет ЦБС перед пользователями.
- 5.5. Заместители директора ЦБС:
- назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором ЦБС;
 - несут ответственность за деятельность ЦБ в соответствии с должностными инструкциями.
- 5.6. Сотрудники ЦБ назначаются и освобождаются директором ЦБС.
- 5.7. ЦБ составляет годовые, месячные и тематические отчеты и планы работ в установленном порядке.
- 5.8. Штат ЦБ устанавливается директором ЦБС.
- 5.9. ЦБ предоставляется право создания дополнительных кружков и любительских объединений на основе самокупаемости и привлечения специалистов на договорной основе в соответствии с Положением о ЦБС.

6. Основные обязанности

Центральная библиотека обязана:

- 6.1. Выполнять поставленные перед ней задачи.
- 6.2. Составлять планы и отчеты об их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.

