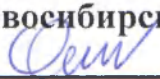


Согласовано
Директор МБУ «Районный
социально-культурный
центр» им. Жданько
Черепановского района
Новосибирской области

О. Н. Ольховик
« 08 » февраля 2016 г.

Утверждаю
Глава Черепановского района
А. В. Звонков
« 08 » февраля 2016 г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальных услуг в 2016 году**

1. Заказчик

Администрация Черепановского района
Адрес: г. Черепаново, ул. Партизанская, 12.

2. Исполнитель

Муниципальное казенное учреждение культуры «Черепановская централизованная библиотечная система» Черепановского района
Адрес: ул. Партизанская 10 б, г.Черепаново, Новосибирская область, 633525.
Телефон: 8-(383-45)22-404,
E-mail: chcbs@sibmail.ru
сайт: www.chscb.ru

3. Период выполнения задания

с 01.01.2016г. по 31.12.2016г.

4. Цель выполнения задания:

4.1 Обеспечение свободного доступа к информации, удовлетворение информационных, образовательных и культурных потребностей жителей г. Черепаново и Черепановского района; распространение краеведческих знаний среди населения.

4.2 Методическая поддержка и координация взаимодействия библиотек, входящих в состав МКУК «Черепановская ЦБС».

5. Перечень и характеристика муниципальных услуг

Наименование услуги	Категории получателей услуги
Информационно-библиотечное обслуживание пользователей	Получатели бесплатных услуг: физические и юридические лица без ограничения, в т.ч. получатели частично оплачиваемых (сервисных) услуг
Консультационно-методические услуги для библиотек Черепановского района	Получатели бесплатных услуг: физические и юридические лица без ограничения, в т.ч. получатели частично оплачиваемых (сервисных) услуг

6. Показатели, характеризующие объем (состав) и качество оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг.

6.1. Основные показатели, характеризующие объем, состав и качество предоставляемых услуг на 2016 год:

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Планы на 2016 год	Объем оказания услуг по кварталам			
				I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	Планируемые показатели объема						
1.	Информационно-библиотечное обслуживание пользователей						
1.1.	количество пользователей	тыс.человек	30,3	14,7	6,4	3,8	5,4
1.2.	количество посещений	тыс.человек	241,8	78,5	61,9	36,9	64,5
1.3.	Количество посещений Web -сайта	Тыс. человек	15	3	5	2	5
1.4.	количество приобретенных экземпляров (приобретение новых книг, подписка на периодику, приобретение изданий видео- и звукозаписей, документов на CD-ROM)	тыс.экз.	2,4	0	0	2,4	0
2.	Удовлетворение информационных запросов пользователей						
2.1.	количество запросов, всего, в том числе:	тыс.экз. документов	614,9	191,3	160,7	112,8	158,6
3.	Предоставление пользователям информационно-библиографических услуг, в том числе справочно-консультационные услуги, выставки						
3.1.	количество библиографических справок, всего в том числе:	тыс.справок	10	3,0	3,5	1,0	2,5
3.2.	создание электронного каталога	тыс.	0,7	0,1	0,2	0,2	0,2
3.3.	выпуск библиографических пособий	тыс.шт	0,8	0,2	0,2	0,2	0,2
4.	Проведение общественно-значимых и культурно-просветительных мероприятий						
4.1.	количество мероприятий	единиц	1046	266	310	185	285
4.2.	количество посещений	Человек тыс.	31,5	8	9,5	5,5	8,5
5.	Консультационно-методические услуги для библиотек МКУК «Черепановская ЦБС»						
5.1.	Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации (семинары, конференции, школы, смотры, конкурсы и т.д.)						
5.1.1.	количество мероприятий	мероприятие	не менее 6	3	3	0	2
5.2.	Подготовка и издание методических материалов (методические сборники и пособия)						
5.2.1.	количество изданий	единиц	6	2	1	2	1
5.3.	Выезды в библиотеки Черепановской ЦБС						

5.3.2.	количество обследованных библиотек	библиотек	3	1	1	-	1	
II	Планируемые показатели качества							
2	Проведение общественно-значимых и культурно-просветительных мероприятий							
2.2.	Положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма)	Публикации, письма, отзывы в «Книге отзывов»	12	3	3	3	3	

7. Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (далее – выписка из реестра). Выписка из реестра прилагается к муниципальному заданию.

8. Объем средств, необходимых для выполнения муниципального задания, кварталный график финансирования.

график финансирования на 2016 г. тыс. руб.	21265,3
--	---------

9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Контроль выполнения муниципального задания осуществляет Учредитель в виде:

- посещения Учреждения;
- рассмотрения отчета об исполнении муниципального задания;
- проверки использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания (полной, частичной документальной проверки, комплексной проверки, плановой, внеплановой, повторной проверки) на основании первичных документов, регистров бухгалтерского учета, смет расходов, расчетов к ним и другой документации. Результаты проверки оформляются актом проверки финансово-хозяйственной деятельности.

10. Порядок изменения муниципального задания

10.1. Учредитель имеет право изменять объем муниципального задания в случаях:

- изменения объема бюджетных ассигнований, доведенных до учредителя для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному муниципальному заданию, Учредитель вправе сократить объем финансового обеспечения или скорректировать муниципальное задание;
- при фактическом исполнении муниципального задания в большем объеме, нежели это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не

соответствующим установленному муниципальному заданию, требованиям к соответствующим услугам, повлекшем увеличение расходов, Учредитель вправе увеличить объем финансового обеспечения и (или) скорректировать муниципальное задание в пределах предусмотренных средств.

10.2. Учредитель имеет право досрочно прекратить выполнение муниципального задания (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- когда Учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания полагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

10.3. О досрочном прекращении муниципального задания Учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

Директор МКУК «Черепановская ЦБС»:



С.Б. Таркова