

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУК  
«Черепановская ЦБС»  
Таркова С.Б.  
«19» февраля 2016г.



**Положение о платных услугах  
в МКУК «Черепановская ЦБС».**

1. Платные услуги предоставляются библиотекой физическим и юридическим лицам с целью:
  - реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей
  - расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям
  - повышение комфортности библиотечного обслуживания
  - интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала
  - укрепления материально-технической базы библиотечного учреждения в целом
  
2. Платные услуги оказываются библиотекой заинтересованным потребителям в рамках внебюджетного сверхнормативного самофинансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности, регулируемой:
  - Статьями 2, 50, 120, 136, 138, 218 и 298 Гражданского кодекса Российской Федерации (1994 г.)
  - Статьями 7, 14, 16 Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» (1993 г.)
  - Статьями 6, 12, 13 Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации» (1995 г.)
  - Статьями 42, 46, 52 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (1992 г.)
  - Статьями 7 и 13 Федерального закона «О библиотечном деле» (1994 г.)
  - Уголовным кодексом РФ
  - Законом РФ «О защите прав потребителей»
  - Законом РФ «О сертификации продуктов и услуг»
  - Законом РФ «О рекламе»
  - Пунктами 8-11, 13, 19, 24, 25, 32, 34 Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства (1995 г.)
  - Уставом библиотеки
  - Правилами пользования библиотекой
  - Настоящим Положением
  - Типовыми нормами времени на работы, выполняемые в библиотеках

3. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатной основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.
4. Реализация видов услуг, не предусмотренных в “Перечне услуг, предоставляемых Центральной библиотекой”, осуществляется по договорным ценам по согласованию с пользователем.
5. Цены на предоставляемые платные услуги рассчитываются и устанавливаются специалистами библиотеки совместно с экономистом и бухгалтером Централизованной бухгалтерии Отдела культуры на основе:
  - Себестоимости работы
  - Планируемой рентабельности
  - Ценности используемых объектов
  - Уникальности самих услуг
  - Выполнения особых условий (срочность, приоритетность, сложность, и др.)

Отдельным категориям пользователей платные услуги по решению администрации библиотеки, могут оказываться на безвозмездной основе, или с льготной скидкой.

Прейскурант цен ежеквартально пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

6. Оплата за дополнительные платные услуги библиотеки осуществляется потребителем:
  - Наличными деньгами (с обязательной выдачей квитанции установленного образца). Аккумулирующие наличные денежные средства сдаются сотрудником библиотеки, ответственным за ведение учета денежных средств, в Централизованную бухгалтерию отдела культуры для их аналитического учета.

Полученные библиотекой от оказания платных услуг доходы учитываются на отдельном балансе (спецсчете) и поступают в ее самостоятельное распоряжение

7. Приоритетными направлениями расходования полученных от платных услуг денежных средств являются:
  - Материально-техническое развитие библиотеки
  - Развитие платных услуг

8. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация библиотеки, заведующие отделами, функциональные исполнители, оказывающие платные услуги
9. К настоящему Положению прилагается **Прайс-лист**