


УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК
«Черепановская ЦБС»
С.Б. Таркова
«15» апреля 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРАЛЬНОЙ ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ
Муниципального казенного учреждения культуры
«Черепановская централизованная библиотечная система» Черепанов-
ского района Новосибирской области**

1. Общие положения.

1.1. Центральная детская библиотека (далее- ЦДБ) является структурным подразделением Муниципального казенного учреждения культуры «Черепановская централизованная библиотечная система» Черепановского района Новосибирской области (далее МКУК «Черепановская ЦБС»).

1.2. ЦДБ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, «Основами законодательства РФ о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом «О библиотечном деле в Новосибирской области», постановлениями и решениями администрации Черепановского района, приказами и распоряжениями директора МКУК «Черепановская ЦБС», Уставом МКУК «Черепановская ЦБС», а также настоящим Положением.

1.3. ЦДБ является информационным, культурно-просветительным учреждением, располагающим универсальным фондом документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам. Реализует права детей и подростков на свободный доступ к информации, приобщению к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность фонда и полноту информации о его состоянии.

1.4. ЦДБ финансируется из бюджета МКУК «Черепановская ЦБС».

1.5. ЦДБ в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие. Не допускается цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам.

1.6. ЦДБ имеет право предоставлять как бесплатные, так и платные услуги населению с целью удовлетворения личностных потребностей на основании Законов РФ «О библиотечном деле», Устава МКУК «Черепановская ЦБС», «Положения о платных услугах МКУК «Черепановская ЦБС», согласно действующим перечням и прейскурантам.

1.7. ЦДБ является координационным и управляющим центром для структурных подразделений МКУК «Черепановская ЦБС» и выполняет методические услуги по обеспечению деятельности муниципальных библиотек.

1.8. Местонахождение ЦДБ (адрес): 633525, Российская Федерация, Новосибирская область, Черепановский район, город Черепаново, улица Партизанская, 10б.

2. Основные задачи.

2.1. Полное и оперативное удовлетворение разносторонних потребностей личности в книге и информации в целях интеллектуального, культурного и нравственного развития на основе широкого доступа к фонду; содействие образованию и самообразованию; ориентация в своей деятельности на общечеловеческие ценности, пропаганда и раскрытие культурного наследия, заключенного в фонде.

2.2. Обеспечение прав детей, подростков и других граждан на свободный и равный доступ к информации и библиотечному фонду.

2.3. Формирование фонда в соответствии с информационными потребностями и возрастными особенностями пользователей ЦДБ. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

2.4. Воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами.

2.5. Координация деятельности библиотек с учебными учреждениями, общественными организациями; взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств.

3. Содержание работы

3.1. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

3.2. Организация дифференцированного обслуживания населения с максимальным учетом возрастных особенностей, информационных потребностей и интересов читателей.

3.3. Формирование, изучение, рациональное использование и сохранение библиотечных фондов с учетом специфики ЦДБ.

3.4. Изучение состояния читательского спроса и степени его удовлетворения с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.

3.5. Создание справочно-библиографического аппарата ЦДБ, с учетом возрастных особенностей читателей, и с целью качественного и оперативного обслуживания населения.

3.6. Организация совместной работы с детскими образовательными учреждениями (детскими садами и школами) с целью привлечения дошкольников и учащихся к систематическому чтению.

- 3.7. Организация культурно-просветительской деятельности, направленной на привлечение детей к чтению, с помощью индивидуальных, групповых и массовых мероприятий.
- 3.8. Оказание помощи в обучении, выборе профессии, изучении родного края.
- 3.9. Организация кружков, клубов и объединений по интересам.
- 3.10. Удовлетворение читательских запросов, предоставление читателям возможности использовать единый фонд МКУК «Черепановская ЦБС» посредством ВБА; организация выдачи документов посредством МБА.
- 3.11. Пропаганда и раскрытие фонда детской литературы посредством организации литературных выставок с целью активизации его использования.
- 3.12. Организация справочно-библиографического и информационного обслуживания детей и подростков, формирование информационной культуры читателей, привитие навыков и умения поиска информации.
- 3.13. Создание и редактирование каталогов и картотек, формирование фонда справочных и библиографических изданий, создание архива (фонда) выполненных справок.
- 3.14. Организация работы с фондом документов:
- участие в комплектовании единого фонда МКУК «Черепановская ЦБС» детской литературой, на основе учета отказов читателям и картотеки доукомплектования;
 - участие в подписке периодических изданий;
 - изучение состава и использования фонда, выявление и отбор неиспользуемой, непрофильной и излишне дуплетной литературы, очистка фонда от устаревших и ветхих изданий в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; систематический анализ картотеки отказов в целях доукомплектования;
 - обеспечение организации и хранения фонда детской литературы;
 - формирование максимально полного фонда краеведческой литературы.
- 3.15. Взаимодействие с другими учреждениями культуры всех систем и ведомств (музеями, театрами, музыкальными, художественными и общеобразовательными школами, творческими союзами, общественными структурами), учреждениями образования по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ.
- 3.16. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе пользования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
- 3.17. Совершенствование работы ЦДБ на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
- 3.18. Изучение и обобщение передового опыта по обслуживанию пользователей, внедрение его в практику работы. Повышение квалификации кадров.
- 3.19. Обеспечение безопасности пользователей библиотек.

3.20. Учет имущества, в том числе библиотечных фондов, в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере библиотечной деятельности и бухгалтерского учета.

3.21. Оказание консультативной и методической помощи подразделениям МКУК «Черепановская ЦБС», работающим с детьми и подростками района.

3.22. Предоставление дополнительных платных услуг согласно действующим перечням и прейскурантам:

- ксерокопирование, сканирование документов;
- набор текста, печать на принтере;
- ламинирование, брошюрование документов;
- реставрация и переплетные работы;
- издательская и рекламная деятельность;
- обслуживание по МБА и ЭДД;
- организация и проведение платных форм культурно-массовых мероприятий (акции, выставки, творческие встречи, мастер-классы, экскурсии, дискуссии, конференции и др.)
- иную приносящую доход деятельность, направленную на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки в рамках законодательства.

4. Организация работы и управление

4.1. Руководство ЦДБ осуществляется заместителем директора по работе с детьми, назначенным и освобождаемым от занимаемой должности директором МКУК «Черепановская ЦБС». Общий контроль за деятельностью ЦДБ осуществляет директор МКУК «Черепановская ЦБС».

4.2. Заместитель директора по работе с детьми руководствуется в своей деятельности должностной инструкцией и несет ответственность за работу вверенной ему библиотеки.

4.3. Заместитель директора по работе с детьми непосредственно подчиняется директору МКУК «Черепановская ЦБС».

4.4. Штатное расписание, структура и должностные инструкции работников ЦДБ утверждается директором МКУК «Черепановская ЦБС».

4.5. Права и обязанности сотрудников ЦДБ определяются Коллективным договором, должностными инструкциями, утверждаемыми директором МКУК «Черепановская ЦБС».

4.6. Трудовые отношения работников регламентируются Трудовым кодексом РФ, Уставом МКУК «Черепановская ЦБС», Коллективным договором.

4.7. Библиотечные работники несут ответственность за сохранность фондов в соответствии с действующим законодательством.

4.8. ЦДБ ведет документацию и отчитывается о своей работе в установленном порядке.

5. Основные права и обязанности

ЦДБ имеет право:

- 5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.
- 5.2. По согласованию с учредителем разрабатывать и утверждать нормативные, организационно-распорядительные и регламентирующие деятельность библиотеки документы, способствующие качественному и оперативному удовлетворению потребностей пользователей.
- 5.3. Осуществлять свою деятельность за счет средств местного бюджета, а также за счет других, не запрещенных законодательством источников.
- 5.4. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.
- 5.5. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.
- 5.6. Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом.
- 5.7. Вести финансово- хозяйственную деятельность на основе предоставленных ей полномочий, развивать систему платных услуг.

ЦДБ обязана:

- 5.8. Выполнять поставленные перед ней задачи.
- 5.9. Составлять планы и отчеты об их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.
- 5.10. Своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора МКУК «Черепановская ЦБС».
- 5.11. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.
- 5.12. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.

6. Структура

- 6.1. Структура ЦДБ определяется исходя из целей МКУК «Черепановская ЦБС», характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, утверждается директором МКУК «Черепановская ЦБС».
- 6.2. ЦДБ может использовать в своей работе внестационарные формы обслуживания для более полного обслуживания определенных групп пользователей на основе договоров с заинтересованной стороной.
- 6.3. ЦДБ в соответствии со своими задачами и видами деятельности имеет следующую структуру:
 - абонемент для обслуживания дошкольников и учащихся 1-4 классов (абонемент);
 - абонемент для обслуживания учащихся 5-11 классов (абонемент);
 - читальный зал.

7. Порядок действия Положения

7.1. Положение о Центральной детской библиотеке утверждается приказом директора МКУК «Черепановская ЦБС».

7.2. В процессе деятельности в Положение могут вноситься соответствующие изменения и дополнения, внесение изменений и дополнений утверждается директором.

Лист ознакомления работников Центральной детской библиотеки
МКУК «Черепановская ЦБС»
с настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ
О ЦЕНТРАЛЬНОЙ ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ
Муниципального казенного учреждения культуры
«Черепановская централизованная библиотечная система»
Черепановского района Новосибирской области

№ п/п	ФИО работника	Должность	Дата	Подпись
1.	Никитина О.А.	Заместитель директора по работе с детьми		
2.	Грошева А.С.	Библиотекарь ЦДБ		
3.	Ездакова Н.Н.	Библиотекарь ЦДБ		
4.	Пчела И.А.	Библиотекарь ЦДБ		
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				