

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУК
«Черепановская ЦБС»
С.Б. Таркова
«15» апреля 2023 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ
Муниципального казенного учреждения культуры
«Черепановская централизованная библиотечная система»
Черепановского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Центральная библиотека является головным структурным подразделением Муниципального казенного учреждения культуры «Черепановская централизованная библиотечная система» Черепановского района Новосибирской области (далее МКУК «Черепановская ЦБС»), её особый статус определяется Уставом, а также настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности Центральная библиотека руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, «Основами законодательства РФ о культуре», федеральным и областным законами «О библиотечном деле», постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации, Новосибирской области, администрации Черепановского района, Уставом, локальными актами МКУК «Черепановская ЦБС», а также настоящим Положением.

1.3. Центральная библиотека является координационным и управляющим центром для структурных подразделений МКУК «Черепановская ЦБС», обеспечивающим формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного собрания документов, организацию взаимного использования библиотечных ресурсов. Выполняет консультативные и методические услуги по обеспечению деятельности библиотек района.

1.4. Центральная библиотека финансируется из бюджета МКУК «Черепановская ЦБС».

1.5. Центральная библиотека служит интересам всех групп населения, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающих на территории Черепановского района.

1.6. Центральная библиотека имеет право использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему и др.).

1.7. Центральная библиотека имеет право предоставлять как бесплатные, так и платные услуги населению с целью удовлетворения личностных потребностей на основании Законов РФ «О библиотечном деле», Устава

МКУК «Черепановская ЦБС», «Положения о платных услугах МКУК «Черепановская ЦБС», согласно действующим перечням и прейскурантам.

1.8. Местонахождение Центральной библиотеки (адрес): 633522, Российская Федерация, Новосибирская область, Черепановский район, город Черепаново, улица Партизанская, 10б.

2. Основные цели и задачи

2.1. Удовлетворение культурных, информационных потребностей пользователей МКУК «Черепановская ЦБС». Приобщение населения к культурным ценностям общества.

2.2. Формирование единого информационного

2.3. Предоставление с исчерпывающей полнотой информации краеведческого характера.

2.4. Формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование любых источников комплектования, с особой полнотой формируя фонд местных документов.

2.5. Обеспечение широкой пропаганды чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

2.6. Воспитание культуры чтения, организация содержательного досуга населения.

2.7. Организация единой системы библиотечно-библиографического и информационного обслуживания пользователей на основе согласованной деятельности структурных подразделений МКУК «Черепановская ЦБС».

2.8. Организационно-методическое руководство подразделениями МКУК «Черепановская ЦБС».

3. Основные функции ЦБ

3.1. Центральная библиотека объединяет и координирует деятельность всех библиотек, входящих в МКУК «Черепановская ЦБС».

3.2. Осуществляет централизованное комплектование, обработку и доставку документов сельским библиотекам МКУК «Черепановская ЦБС».

3.3. Приобретает оборудование, технические средства, библиотечную технику для сельских библиотек МКУК «Черепановская ЦБС».

3.4. Осуществляет учет документов, сбор, анализ и обработку статистической информации, подготовку методических материалов. Анализирует и обобщает опыт работы библиотек-филиалов.

3.5. Организует обслуживание жителей города Черепаново. Предоставляет весь перечень основных и дополнительных (платных) библиотечных услуг.

3.6. Осуществляет книгообмен внутри библиотечной системы Черепановского района. Предоставляет право пользования единым фондом МКУК «Черепановская ЦБС».

3.7. Расширяет сферы деятельности и номенклатуру услуг за счет создания собственных специализированных подразделений, структурных форм по различным направлениям деятельности.

3.8. Вводит в деятельность библиотек МКУК «Черепановская ЦБС» нетрадиционные (платные) услуги, стоимость которых определяется в соответствии с «Положением о платных услугах».

4. Содержание работы

4.1. Документная деятельность.

4.1.1. Комплектование фонда документов различных типов и видов, используя различные источники получения литературы.

4.1.2. Учёт, обработка, размещение и хранение документов в соответствии со стандартами и нормативами, обеспечение условий для сохранности фонда.

4.1.3. Раскрытие содержания фонда путём создания справочно-информационного аппарата (каталогов, картотек, информационных и библиографических пособий).

4.1.4. Организация изучения состава читателей, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг.

4.1.5. Формирование системы обязательного экземпляра документов.

4.1.6. Составление перспективных, годовых и квартальных планов работы, текстовых и статистических отчетов.

4.2. Библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание.

4.2.1. Обеспечение доступа жителям района в Центральную библиотеку, предоставление им полной бесплатной информации о составе фондов через систему каталогов и картотек, других форм информирования.

4.2.2. Предоставление пользователям консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

4.2.3. Предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов через абонемент, читальный зал, в соответствии с Правилами пользования библиотекой; создание комфортных условий для читателей путём совершенствования технологий, применения средств механизации и автоматизации.

4.2.4. Распространение информации о новых поступлениях и имеющихся документах среди различных групп пользователей.

4.2.5. Предоставление других видов услуг, в том числе платных.

4.3. Досуговая деятельность.

4.3.1. Проведение массовых мероприятий, удовлетворяющих интересы и потребности пользователей библиотеки.

4.3.2. Популяризация библиотеки и воспитание культуры чтения посредством организации клубов и объединений по интересам пользователей.

4.3.3. Проведение районных литературных праздников, дня библиотек, участие в региональных мероприятиях и др.

4.3.4. Пропаганда и раскрытие фонда ЦБС посредством организации книжных выставок с целью активизации его использования.

4.4. Методическая деятельность.

4.5.1. Оказание консультативной и методической помощи библиотекам и подразделениям МКУК «Черепановская ЦБС».

4.5.2. Прогнозирование библиотечного дела в районе, осуществление анализа деятельности библиотек района, организация системы повышения квалификации, изучение, обобщение и распространение передового профессионального опыта.

4.6. Участие в организации непрерывного образования и повышении квалификации библиотечных кадров.

4.7. Просветительская деятельность.

4.7.1. Проведение массовых мероприятий просветительской направленности.

4.7.2. Распространение библиотечно-библиографических знаний, воспитание культуры чтения.

4.8. Управленческая деятельность.

4.8.1. Планирование и организация деятельности МКУК «Черепановская ЦБС».

4.8.2. Обеспечение социального развития трудового коллектива.

4.9. Издательская деятельность.

4.9.1. Выпуск библиотечных информационно-библиографических материалов, рекламной продукции.

5. Организация работы и управление

5.1. Управление Центральной библиотекой осуществляет директор МКУК «Черепановская ЦБС» в соответствии с действующим законодательством, Уставом, настоящим Положением.

5.2. Директор МКУК «Черепановская ЦБС»:

- действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и органов местного самоуправления, Устава и трудового договора;
- организует работу Центральной библиотеки и несёт полную ответственность за её деятельность;
- обеспечивает создание условий для сохранности государственной собственности, эффективного использования ресурсов Центральной библиотеки для решения производственных задач и социального развития коллектива, способствует повышению активности и ответственности сотрудников за выполнение поставленных задач; издаёт приказы и распоряжения, утверждает нормативно-регламентирующие документы, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и размеры премирования в пределах утвержденного единого фонда оплаты труда, принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит и увольняет сотрудников, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего законодательства.

5.3. Заместители директора назначаются и освобождаются от должности приказом директора МКУК «Черепановская ЦБС», несут ответственность за деятельность ЦБС в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.4. Права и обязанности сотрудников Центральной библиотеки определяются Положениями о структурных подразделениях, Коллективным договором, должностными инструкциями, приказами, утверждаемыми директором МКУК «Черепановская ЦБС».

5.5. Сотрудники Центральной библиотеки пользуются всеми правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Трудовые отношения в Центральной библиотеке регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Структура Центральной библиотеки

6.1. Состав и штатную численность Центральной библиотеки утверждает директор МКУК «Черепановская ЦБС», исходя из конкретных условий и особенностей деятельности библиотеки.

6.2. В структуру Центральной библиотеки входят библиотечные, информационные, технические подразделения, необходимые для обеспечения работы библиотеки:

1. Административный отдел.
2. Отдел обслуживания (абонемент, читальный зал, юношеская кафедра).
3. Организационно-методический отдел.
4. Отдел комплектования и обработки литературы.
5. Информационно-библиографический отдел.

7. Основные права и обязанности

Центральная библиотека обязана:

7.1. Обслуживать всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношений к религии в соответствии с Уставом, настоящим Положением, Правилами пользования библиотекой и действующим законодательством.

7.2. Обеспечивать реализацию прав граждан, установленных «Законом о библиотечном деле РФ» на бесплатное библиотечное обслуживание.

7.3. Надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые настоящим Положением в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов.

7.4. Гарантировать соблюдение прав и свободы работников Центральной библиотеки и пользователей библиотеки.

7.5. Создавать оптимальные условия для работы пользователей путем совершенствования технологии, применения средств механизации и автоматизации библиотечных процессов, интеграции информационных ресурсов с другими библиотеками.

7.6. Предоставлять по требованию пользователей информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

7.7. Отчитываться перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами библиотеки.

7.8. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.

7.9. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.

Центральная библиотека имеет право:

7.10. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определёнными в настоящем Положении.

7.11. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов.

7.12. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами. При этом библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Пользоваться фондами других библиотек для удовлетворения запросов пользователей по межбиблиотечному абонементу.

7.14. Командировать специалистов для участия в конференциях, совещаниях, участия в выставках, обмена опытом и принимать для этих целей специалистов у себя.

7.15. Проводить дополнительные (сверхплановые) мероприятия в рамках социального заказа, финансируемого Учредителем или заказчиком.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Центральной библиотеки

8.1. Реорганизация и прекращение деятельности Центральной библиотеки производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Центральной библиотеки в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе при согласии всех сторон.

9. Порядок действия Положения

9.1. Положение о Центральной библиотеке утверждается приказом директора МКУК «Черепановская ЦБС».

9.2. В процессе деятельности в Положение могут вноситься соответствующие изменения и дополнения, внесение изменений и дополнений утверждается директором.